

INHOUD

- I. Algemene Voorwaarden (AV)
- II. Bijzonder voorwaarden met betrekking tot Beesiks Office Space Abonnementen

I. Algemene Voorwaarden Beesiks BV – Office Space

Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- De Dienstverlener : Beesiks BV
Het Lid : de wederpartij van de Dienstverlener
Overeenkomst : De door het Lid afgesloten on-line overeenkomst voor een lidmaatschap met Beesiks Office Space
Office Space locatie : Een locatie voor flexibele werkplekken en vergaderruimte van Beesiks BV
Abonnement : Een maandelijks Beesiks Office Space abonnement voor 2 of meer dagdelen waarop het Lid gebruik kan maken van vaste of flexibele werkplek tegen een aanvullende vergoeding

Artikel 2. Geldigheid van deze voorwaarden

- 1) Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, overeenkomst, levering, en te verrichten dienst door dienstverlener gedaan of aangegaan met het Lid, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. De toepassing van algemene voorwaarden van het Lid dan wel enige andere derde wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3. Offertes

- 1) Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn alle offertes opgesteld door de dienstverlener vrijblijvend.
- 2) De offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Dienstverlener is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. De prijzen in de genoemde offertes, aanbiedingen op websites of andere communicatiemiddelen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

Artikel 4. Overeenkomst

- 1) De overeenkomst voor een Lidmaatschap en/of abonnement komt uitsluitend tot stand door een online aanvraag via www.beesiksoffice.space/aanvragen of schriftelijk indien zo overeengekomen.
- 2) Door (digitale) ondertekening c.q. aanvaarding van de overeenkomst verklaart het Lid c.q. diens wettelijke vertegenwoordig(st)er akkoord te gaan met deze voorwaarden.
- 3) Degene die namens of ten behoeve van het Lid een overeenkomst aangaat is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.
- 4) Dienstverlener heeft het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 5) Het Lid draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Dienstverlener aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan het Lid redelijkerwijs behoort te begrijpen dat

- deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Dienstverlener worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Beesiks B.V. zijn verstrekt, heeft Dienstverlener het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de bij Dienstverlener gebruikelijke tarieven aan het Lid in rekening te brengen.
- 6) Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, veroorzaakt door onjuiste en/of onvolledige gegevens verstrekt door het Lid.
 - 7) Het is het Lid niet toegestaan om namens of in opdracht van derden te handelen.
 - 8) Deze overeenkomst geeft het Lid het recht gebruik te maken van de locatie van de Dienstverlener als zakelijk adres en het ontvangen van post.
 - 9) Het is alleen het Lid toegestaan het adres van de locatie van Dienstverlener als vestigingsadres voor één KvK nummer te gebruiken tenzij dit wettelijk en/of door Dienstverlener, niet is toegestaan. Elk ander gebruik zonder schriftelijke toestemming vooraf door Dienstverlener is verboden.
 - 10) In het geval het Lid meerdere bedrijven (KvK-nummers) wil vestigen dient het Lid hiervoor voor elk bedrijf afzonderlijk een overeenkomst aan te gaan.
 - 11) Het Lidmaatschap geeft de mogelijkheid, tegen aanvullende kosten, een afgesloten postvak te huren waarin zijn post wordt opgeslagen.
 - a) Dit postvak zal worden beheerd en gefactureerd door PostboxNL/PriPost.
 - b) Het beschikbaar stellen van het postvak is afhankelijk van locatie en beschikbaarheid.
 - c) Dit postvak mag niet worden gebruikt voor de opslag van andere goederen dan inkomende post die door PostboxNL/PriPost in het postvak werden gelegd.
 - d) Post kan alleen in overleg met de locatiemanager worden opgehaald.
 - 12) Het is het Lid alleen toegestaan de bedrijfsactiviteiten onder diens eigen naam dan wel een andere naam die vooraf door Dienstverlener is goedgekeurd vanuit de locatie uit te oefenen.
 - 13) De Dienstverlener kan de lidmaatschapsovereenkomst te allen tijde zonder toestemming van het lid cederen. Dit artikel geeft uitdrukking aan het feit dat het Lid een overeenkomst voor kantoorruimte en geen huurovereenkomst aangaat en de Dienstverlener de algehele zeggenschap over de Beesiks Office Space locatie behoudt. Het Lid heeft geen zakelijk of commercieel belang van enigerlei aard in het gebouw waarin zich de Beesiks Office Space locatie bevindt. Indien het Lid een onderneming is die fuseert met een andere onderneming of het Lid een vestiging het gebruik dient te verlenen van

krachtens de lidmaatschapsovereenkomst verleende diensten, dient het Lid een toelichting aan de Dienstverlener te geven omtrent de noodzaak voor een eventuele verandering en zal de Dienstverlener elk afzonderlijk geval zorgvuldig beoordelen. De Dienstverlener dient er zeker van te zijn dat zij bekend is en akkoord gaat met de identiteit van elke gebruiker van de Beesiks Office Space locatie.

Artikel 5. Wijziging overeenkomst

- 1) Wijzigingen of aanvullingen op overeenkomsten zijn slechts dan bindend indien door Dienstverlener schriftelijk of per e-mail bevestigd.
- 2) Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst wijzigen.

Artikel 6. Ontbinding van de overeenkomst

- 1) Dienstverlener heeft het recht om de lidmaatschapsovereenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen bij de volgende hieronder beschreven situaties:
 - a) Dienstverlener controleert leden op creditwaardigheid en betrouwbaarheid o.a. bij crimcheck/rentalcheck. Indien de uitslag hiervan reden kan geven kan de overeenkomst met het Lid geweigerd of beëindigd worden.
 - b) Na het sluiten van de overeenkomst aan Dienstverlener ter kennis gekomen omstandigheden geven Dienstverlener goede grond te vrezen dat het Lid niet aan zijn verplichtingen kan voldoen;
 - c) De door Dienstverlener gestelde betalingstermijn van 14 dagen wordt overschreden;
 - d) Het Lid failliet is gegaan of surseance van betaling is aangevraagd;
 - e) Er beslag op zaken of vorderingen van het Lid wordt gelegd;
 - f) Het Lid (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
 - g) Het Lid (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt
 - h) Wanneer er uit feiten en omstandigheden blijkt dat vaststelt dat de vestiging of het adres van de Dienstverlener wordt gebruikt in verband met mogelijke frauduleuze activiteiten of het Lid handelingen en/of gedragingen verricht die in strijd met het Nederland recht.
 - i) Dienstverlener hiertoe wordt verplicht door de Kamer van Koophandel
 - j) De overeenkomst van het Lid met PostboxNL/PriPost voor de verwerking van post is of wordt beëindigd.
 - k) Bij het niet naleven van de huisregels.
- 2) Tevens zullen in het voor vermelde lid genoemde gevallen eventuele vorderingen op het Lid inclusief alle bijkomende kosten, één en ander onverminderd het recht van Dienstverlener aanvullende schadevergoeding te vorderen, per direct opeisbaar zijn.

- 3) Het Lid heeft het recht de overeenkomst per e-mail of schriftelijk te ontbinden met een opzegtermijn van één volledige kalendermaand.
- 4) Bij beëindiging van de overeenkomst verplicht het Lid zich om zorg te dragen voor een tijdige adreswijziging. Dienstverlener aanvaard geen enkele aansprakelijkheid voor verwerking van post na beëindiging van de overeenkomst tenzij hier aanvullende schriftelijke afspraken over zijn gemaakt, waarvoor extra kosten in rekening worden gebracht. Post wordt na beëindiging van de overeenkomst geretourneerd, vernietigd of geweigerd voor zover er geen actieve overeenkomst is met PostboxNL/PriPost.
- 5) In het geval dat de overeenkomst wordt ontbonden en het Lid zijn vestigingsadres bij de Kamer van koophandel niet op de beëindigingsdatum heeft gewijzigd is Dienstverlener wettelijk verplicht:
 - a) de Kamer van Koophandel schriftelijk te verzoeken een onderzoek in te stellen naar de huidige vestigingsplaats van het Lid;
 - b) de belastingdienst in te lichten
 - c) melding te maken in het kader van de Wwft (Wet ter voorkoming van witwassen en terrorisme).Daarnaast zal Dienstverlener, PostboxNL BV/PriPost BV verzoeken eventuele post afkomstig van de Kamer van koophandel en/of belastingdienst retour te sturen en de Postbox op STANDBY te plaatsen.

Artikel 7. Betaling

- 1) Na het voltooien van de online aanvraag voor een lidmaatschap gelden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, de in dit artikel gestelde betalingsvoorwaarden.
- 2) De betaaltermijn van de facturen is 14 dagen tenzij anders overeengekomen. Data van te late betaling kan variëren gebaseerd op het type van de dienst/factuur die wordt geleverd. De klant kan op elk moment aan de administratie van Beesiks Office Space vragen op welke datum een te late betaling zal worden vastgesteld.
- 3) Voor de inschrijving, het eventueel verstrekken van een toegangsmiddel en eventuele (locker)sleutel(s) worden éénmalige kosten in rekening gebracht alsmede een borgsom. Deze borg wordt na beëindiging van de overeenkomst, retour van de middelen en (locker)sleutel(s) teruggestort en alle facturen zijn voldaan.
- 4) Dienstverlener zal na de eerste initiële factuur, maandelijks vooraf, door middel van een machtiging voor automatische incasso, het lidmaatschapsbedrag, eventueel abonnementskosten en meerkosten, van de rekening van het Lid afschrijven. Periodieke automatische incasso betalingen worden op de 24e van de maand geïncasseerd wanneer de betaaltermijn verloopt. Onsuccesvolle transacties zullen voor de tweede maal worden geïncasseerd op de 4e van de volgende maand (10 dagen na de eerste incasso).
- 5) In het geval van een automatisch incasso dient het Lid ervoor te zorgen dat er voldoende saldo op de rekening aanwezig is voor de betaling van de facturen. Mocht het lid hier niet aan voldoen dan is het Lid direct in verzuim. Het Lid is een vergoeding van EUR 5,- dan wel het maximaal

- wettelijk toegestane bedrag verschuldigd indien betaling wordt geweigerd wegens een ontoereikend saldo.
- 6) Indien dit niet mogelijk is of wanneer het Lid aangeeft geen gebruik te willen maken van de mogelijkheid tot automatische incassering wordt er drie maandelijks een factuur opgemaakt voor de Lidmaatschapskosten waarbij de maandelijkse vergoeding met € 2,50 wordt verhoogt. De abonnementskosten blijven dan per drie maanden gefactureerd worden.
 - 7) Indien het Lid vergoedingen niet tijdig betaalt, kan de Dienstverlener vanaf de datum van opeisbaarheid 2% rente per maand over de openstaande bedragen in rekening brengen en tevens een administratie vergoeding van €25,- per kalendermaand, waarbij een deel van een maand als een gehele maand wordt gerekend.
 - 8) Door het Lid gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt het Lid dat de voldoening betrekking heeft op een andere schuld.
 - 9) Alle kosten van invordering, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, komen ten laste van het Lid waarbij de buitengerechtelijke invorderingskosten worden bepaald op ten minste 15% van de hoofdsom met een minimum van 70 Euro.
 - 10) Betaling geschiedt zonder korting of schuldvergelijking. Het Lid is niet gerechtigd zijn betaling op te schorten ingeval het Lid een vordering op Dienstverlener bezit of pretendeert te bezitten.
 - 11) Indien het Lid enig deel van een door het Lid verschuldigde factuur betwist, dient het Lid het onbetwiste deel tegen de datum van opeisbaarheid te voldoen of is hij een vergoeding en boete wegens niet-tijdige betaling verschuldigd. De Dienstverlener behoudt zich tevens het recht voor de dienstverlening op te schorten (inclusief voor alle duidelijkheid, het aan de Gebruiker ontzeggen van toegang tot de accommodatie) zolang er sprake is van openstaande vergoedingen, waarborgsommen en rente of de Gebruiker in gebreke is onder de lidmaatschapsovereenkomst, inclusief voor alle duidelijkheid, deze Huisregels.
 - 12) Alle facturatieperiodes lopen tot de laatste dag van de kalendermaand. De laatste periode loopt tot aan het eind van de maand waarin het abonnement zou aflopen. Bij een lidmaatschapsperiode korter dan een maand maar langer dan 15 dagen wordt een volledige maand in rekening gebracht. In het geval de periode korter is dan 15 dagen wordt het lidmaatschapsbedrag voor die maand gehalveerd.
 - 13) De verschuldigde BTW met betrekking tot de dienstverleningsovereenkomst is tegelijk met de standaardvergoeding verschuldigd. Wij brengen u BTW over de standaardvergoeding in rekening. Ten aanzien van de goedkeuring van de Staatssecretaris van Financiën, VB 99/571, van maart 1999, stellen partijen expliciet dat door ondertekening van de lidmaatschapsovereenkomst wordt aangenomen dat u de accommodatie blijvend zal gebruiken voor doeleinden waarvoor u een volledig of nagenoeg volledig recht op aftrek van omzetbelasting (ten minste

- 90%) heeft. Indien u de accommodatie niet (langer) gebruikt voor activiteiten die u recht geven op aftrek van ten minste 90% van de BTW op inkopen en u derhalve wordt vrijgesteld van BTW (ingevolge de Wet op de omzetbelasting) bent u ons een bedrag verschuldigd waarmee wij volledig worden gecompenseerd voor het nadeel door het niet langer beschikbaar zijn van de BTW aftrek en alle andere verliezen die wij lijden als gevolg van het vervallen van de mogelijkheid op BTW aftrek. Indien dit gebeurt, zullen wij u informeren over de aan ons verschuldigde bedragen. Wij zullen meewerken aan een eventueel door u gewenste controle van de schatting door een onafhankelijke registeraccountant. De kosten hiervoor (op uw verzoek) zijn voor uw rekening. Wij vermelden uitdrukkelijk dat wij deze overeenkomst conform het bepaalde in artikel 34, lid 1 van de Wet omzetbelasting 1968 in onze administratie opnemen.
- 14) Er is geen restwaarde voor een geannuleerde of verlopen lidmaatschappen en/of abonnementen.
 - 15) Voor alle overeenkomsten wordt CPI indexatie toegepast. Dienstverlener stelt jaarlijks in december de tarieven vast voor het nieuwe jaar. De nieuwe tarieven zijn automatisch van toepassing op alle lopende opdrachten. De oude tarieven komen alsdan te vervallen.
 - 16) Indien van toepassing zal de Dienstverlener de borg via bankoverschrijving naar het Lid overmaken. Om te zorgen voor een snelle afhandeling vraagt dienstverlener het Lid het Borg teruggave formulier ingevuld en getekend te retourneren.

Artikel 8. Verplichtingen van het Lid

- 1) Het Lid is verplicht de maandelijkse lidmaatschapskosten die van toepassing is op de betreffende locatie te voldoen.
- 2) Het Lid wordt geacht op het met Dienstverlener overeengekomen tijdstip op de met Dienstverlener overeengekomen locatie aanwezig te zijn. Bij het niet nakomen van deze verplichting is Dienstverlener in geen geval verplicht tot restitutie c.q. vervallen van de gereserveerde uren/dagdelen.
- 3) Het Lid is verplicht tot het navolgen van aanwijzingen van Dienstverlener of door Dienstverlener ingehuurd derden ter bevordering van een goede uitvoering van de overeenkomst, en is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door eventuele ongeoorloofde gedragingen, te beoordelen naar de maatstaf van Dienstverlener.
- 4) De overeenkomst met een het Lid die zodanig hinder of last oplevert of kan opleveren, dat een goede uitvoering van de overeenkomst met hem of met andere leden daardoor ernstig wordt bemoeilijkt of kan worden bemoeilijkt, kan door Dienstverlener worden beëindigd conform artikel 6. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van het Lid. Hiervan is in ieder geval sprake als het Lid zich niet houdt aan de huisregels van Dienstverlener.
- 5) Na de eerste toegangsdeur en op aanwijzingen van de locatiemanager is roken niet toegestaan.
- 6) Het meenemen van huisdieren is niet toegestaan.
- 7) Het meenemen van bezoek (bijvoorbeeld familieleden) is niet toegestaan tenzij dit voldoet aan de voorwaarden

behorende bij het gebruik van de werkplek en/of vergaderruimte.

- 8) Het is voor het lid zonder uitdrukkelijke toestemming van Dienstverlener verboden om de (handels)naam Beesiks B.V., Office Space of een combinatie daarvan te gebruiken met een zakelijk oogmerk dan wel op een negatieve wijze.
- 9) Het is het lid niet toegestaan medewerkers van Dienstverlener en/of PostboxNL/PriPost BV in dienst te nemen of anderszins voor zich laten werken, tenzij met uitdrukkelijke wederzijdse, schriftelijke toestemming. Mocht het lid zich hier niet aan houden dan zal hij een per direct opeisbare boete verschuldigd zijn aan Dienstverlener ter grote van 50.000,00 euro.
- 10) Het is Dienstverlener toegestaan om beeldmateriaal van Dienstverlener (bijvoorbeeld evenementen) waar het lid op voorkomt te gebruiken zonder toestemming vooraf van het Lid.
- 11) Het Lid dient bij de uitoefening van diens bedrijfsactiviteiten alle toepasselijke wet- en regelgeving na te leven. Het Lid garandeert dat hij geen van de rechten, ontleend aan deze overeenkomst, zal gebruiken voor enige obscene, illegale, immorele of lasterlijke doeleinden en/of Dienstverlener op generlei wijze in diskrediet zal brengen.
 - a) Het Lid zal op generlei wijze de naam en of locatie van Dienstverlener gebruiken of combineren, in totaal of deels, met activiteiten als hiervoor genoemd als oogmerk.
 - b) Dienstverlener behoudt zich het recht voor aan enige officiële onderzoeksautoriteit een verzoek tot onderzoek te doen en/of hieraan mee te werken, indien dit in relatie met vorenstaande noodzakelijk of gewenst is.
- 12) Het lid is ten allen tijde verplicht Dienstverlener een e-mailadres en mobiel telefoonnummer te verstrekken waarop het Lid bereikbaar is. Het Lid is verantwoordelijk wanneer berichten niet door het lid kunnen ontvangen of niet worden gelezen.

Artikel 9. Openingstijden

De openingstijden van Dienstverlener zijn in principe van maandag tot en met vrijdag van 8:00 – 18:00. De locatie is gesloten in het weekend en op publieke feestdagen. In overleg en na reservering zijn door het Lid ruimtes en/of werkplekken te boeken/reserveren. Ook eventueel buiten de reguliere openingstijden in sommige gevallen na overleg met Dienstverlener onder bijbetaling van een nader vast te stellen toeslag.

Artikel 10. Toegangsmiddel/sleutel

Indien door de Dienstverlener aan het lid verstrekt dient deze te zorgen dat sleutels en/of elektronische toegangsmiddelen (waaronder pincodes) tot de locatie(s) van de Dienstverlener goed worden bewaard en onder toezicht blijven van het Lid.

- 1) Het is het Lid niet toegestaan toegangsmiddelen te kopiëren en/of te verstrekken aan derden zonder schriftelijke toestemming van Dienstverlener.
- 2) Bij verlies van een toegangsmiddel en/of (locker)sleutel(s) kwijtraakt of wordt gestolen en/of indien het Lid het vermoeden heeft dat deze misbruikt kunnen worden, dient

het Lid de Dienstverlener hiervan ter stond via e-mail in kennis te stellen.

- 3) Bij eventueel misbruik van een toegangsmiddel kan de hierdoor ontstane direct- en vervolgschade worden verhaald op het Lid tenzij deze kan aantonen al het noodzakelijke te hebben gedaan om misbruik van het toegangsmiddel te voorkomen
- 4) Naar inzicht van Dienstverlener kan een nieuw toegangsmiddel of (locker)sleutel(s) worden uitgegeven. De kosten hiervoor zijn voor rekening van het Lid.

Artikel 11. Reserveringen en annuleringen

- 1) Reservering komen tot stand op een nader te bepalen wijzen en zijn geldig nadat deze door Dienstverlener zijn bevestigd.
- 2) Wanneer een reservering is gemaakt dan geldt voor annulering van die reservering door het Lid het navolgende:
 - a) Bij annulering meer dan 1 maand voor de reserveringsdatum is het Lid gehouden 0% van de reserveringswaarde te betalen;
 - b) Bij annulering meer dan 14 dagen voor de reserveringsdatum is het Lid gehouden 25% van de reserveringswaarde te betalen;
 - c) Bij annulering meer dan 7 dagen de reserveringsdatum is het Lid gehouden 50% van de reserveringswaarde te betalen;
 - d) Bij annulering 7 dagen of minder voor de reserveringsdatum is het Lid gehouden 100% van de reserveringswaarde te betalen.
- 3) Wanneer een reservering is gemaakt dan geldt voor annulering van die reservering door Dienstverlener het navolgende:
 - a) Dienstverlener is gehouden het eventueel reeds in rekening gebrachte bedrag volledig terug te betalen. Indien er nog geen betaling door het Lid heeft plaatsgevonden is Dienstverlener geen vergoeding verschuldigd.

Artikel 12. Klachten en reclamaties

- 1) Klachten over geleverde diensten dienen door het Lid binnen 5 dagen schriftelijk aan Dienstverlener te worden gemeld.
- 2) Voor zover de aard van de klacht dit toelaat, zal Dienstverlener de klacht binnen 5 dagen in behandeling nemen.
- 3) Het indienen van klachten en/of reclamaties ontheft het Lid niet van de overeengekomen betalingsverplichtingen.
- 4) Het Lid kan op een gebrek in de prestatie geen beroep meer doen, als hij niet binnen 5 dagen nadat hij het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken schriftelijk bij Dienstverlener heeft gereclameerd.

Artikel 13. Aansprakelijkheid Dienstverlener

- 1) Dienstverlener is aansprakelijk voor schade die het Lid lijdt en die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Dienstverlener toe te rekenen tekortkoming. Voor vergoeding komt echter alleen in aanmerking die schade waartegen Dienstverlener verzekerd is. Dienstverlener is

nimmer aansprakelijk voor gevolgschade. Niet voor vergoeding in aanmerking komt dus o.a.:

- a) Bedrijfsschade waaronder bijvoorbeeld stagnatieschade, gederfde winst, omzetsderving of verminderde goodwill in het bedrijf of het beroep van het Lid;
 - b) Opzichtschaade. Onder opzichtschaade wordt onder andere verstaan schade die door of tijdens de uitvoering van het werk wordt toegebracht aan zaken waaraan wordt gewerkt of aan zaken die zich bevinden in de nabijheid van de plaats waar gewerkt wordt;
 - c) Schade veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van hulppersonen;
 - d) Schade door diefstal of vermissing
- 2) De aansprakelijkheid van Dienstverlener uit hoofde van de overeenkomst met het Lid is beperkt tot een zodanig bedrag als naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot de overeengekomen prijs. Dit bedrag zal nimmer meer bedragen dan de hoogte van de factuur van het gedeelte van de desbetreffende overeenkomst.
 - 3) Eventuele aansprakelijkheid van Dienstverlener is beperkt tot het bedrag van de door de Dienstverlener verzekeraar gedane uitkering.
 - 4) Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is Dienstverlener niet aansprakelijk voor enige schade.
 - 5) Dienstverlener kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schade die is ontstaan door handelen of nalaten in strijd met de instructies van Dienstverlener of haar medewerkers, c.q. fouten die toe te rekenen zijn aan het Lid.
 - 6) Dienstverlener aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade waarvoor aanspraak op vergoeding bestaat uit hoofde van een andere verzekering.

Artikel 14. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

- 1) Dienstverlener zal de persoonsgegevens van leden of gebruikers niet aan derden verstrekken, tenzij hiertoe een wettelijke verplichting is en met uitzondering van het gestelde in het volgende lid.
- 2) Het is Dienstverlener toegestaan de persoonsgegevens aan een derde te verstrekken:
 - a) indien het lid of de gebruiker daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven;
 - b) in het kader van een wettelijk voorschrift of gerechtelijke procedure;
 - c) ter bescherming van de rechten of het eigendom van Dienstverlener.;
 - d) ter voorkoming van een misdrijf of ter bescherming van de staatsveiligheid;
 - e) bij verdenking van fraude of andere illegale activiteiten;
 - f) ter bescherming van de persoonlijke veiligheid van andere leden of gebruikers van Dienstverlener;
 - g) het noodzakelijk is voor de dienstverlening van Dienstverlener. De dienstverlening bestaat er o.a. uit dat een lid of gebruiker een aanvraag kan indienen voor werk-,kantoor- of vergaderruimte. Deze aanvraag

kan Dienstverlener doorsturen naar een

samenwerkende partij die dergelijke ruimte aanbiedt.

- 3) Door Dienstverlener ingeschakelde dienstverleners, zoals, maar zeker niet beperkt tot, nieuwsbriefverzenders, worden niet als derden in de zin van dit artikel beschouwd.
- 4) Dienstverlener handelt in overeenstemming met en voldoet aan het gestelde in de Wwft.

Artikel 15. Overmacht

- 1) Tekortkomingen van Dienstverlener in de nakoming van de overeenkomst kunnen niet aan haar worden toegerekend, indien zij niet te wijten zijn aan haar schuld, noch krachtens de wet, de overeenkomst of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komen.
- 2) Tekortkomingen van Dienstverlener in de nakoming van de overeenkomst ten gevolge van onder andere oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, gesloten scheepvaart, andere stremmingen in het vervoer, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de levering door openbare nutsbedrijven, gebrek aan gas, aardolieproducten of andere middelen tot energieopwekking, brand, machinebreuk en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, acties van vakbonden, uitvoerbeperkingen, andere maatregelen van overheidswege, niet levering van noodzakelijke materialen en halffabricaten door derden, opzet of grove schuld van hulppersonen en andere soortgelijke omstandigheden, worden aangemerkt als niet aan Dienstverlener toe te rekenen en geven het Lid geen recht tot ontbinding van de overeenkomst of tot enige vorm van schadevergoeding. Dienstverlener heeft het recht de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten, als zij door omstandigheden die bij het sluiten van de overeenkomst niet te verwachten waren en die buiten zijn invloedssfeer liggen, tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen.
- 3) Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Dienstverlener niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 4) Indien Dienstverlener bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is het Lid gehouden deze factuur te voldoen.

Artikel 16. Partiële nietigheid

- 1) Mocht een van deze (deel)bepalingen strijdig zijn met enige wettelijke bepaling, dan laat dit de geldigheid van de overige (deel)bepalingen onverlet.
- 2) Geen enkele annulering, opheffing of andere ontkrachting van het contract door het Lid zal door Dienstverlener geaccepteerd worden als een opheffing van de contractuele verplichtingen van de klant (waaronder de betaling).

Artikel 17 – Toepasselijk recht en geschillen

- 1) Op alle rechtsbetrekkingen waarbij het Lid partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
- 2) Partijen spreken af in beginsel voor mediation te kiezen om een geschil op te lossen en pas wanneer zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten, zich tot een daarvoor bevoegde rechter te richten.
- 3) De rechter in de vestigingsplaats van Dienstverlener is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij

de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft het Lid het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 18 – Onze gegevens

Bedrijfsnaam : Beesiks BV
Hoofdkantoor : Gravin Juliana van Stolberglaan 31, 2263BA
Leidschendam
Postadres : Postbus 1000, Unit A10, 2260BA
Leidschendam
KvK nummer : 64872327

Einde algemene voorwaarden (aangepast 22-09-2017)

II. Bijzondere voorwaarden met betrekking tot Office Space abonnementen

Office Space abonnementen geven het recht gebruik te maken van een flexibele werkplek op een Beesiks Office Space locatie tijdens de door Dienstverlener aangegeven kantooruren, afhankelijk van beschikbaarheid, de van toepassing zijnde kosten, de Algemene Voorwaarden en huisregels.

Artikel 1. Abonnement

- 1) Bij een Office Space abonnement wordt een hoofdlocatie opgegeven waar deze op van toepassing is.
- 2) Een Office Space abonnement geeft het lid recht op gebruik van een vaste of flexibele gereserveerde werkplek, vergaderruimte of spreekkamer, afhankelijk van beschikbaarheid en afhankelijk van het soort abonnement, tegen aanvullende kosten.
- 3) Afhankelijk van de locatie en het soort abonnement heeft het Lid de beschikking over een bepaald aantal vaste en/of variabele dagdelen per week of maand. Deze uren zijn te gebruiken voor een vaste of flexibele werkplek en te besteden op betreffende locatie waar het Lid is gevestigd en in overleg met Dienstverlener op andere locaties van Dienstverlener in binnen- en/of buitenland.
- 4) Het aantal dagdelen in het abonnement zijn niet cumuleerbaar en niet mee te nemen naar een volgende maand. Ze dienen gebruikt te worden in de maand waarin het betreft.
- 5) Voor iedere locatie zijn huisregels beschikbaar en van toepassing als onderdeel van deze overeenkomst.
- 6) Een Office Space abonnement wordt aangegaan voor een één maand. Het abonnement zal telkens stilzwijgend worden verlengd voor een periode van 1 maand.
- 7) Het abonnement is niet tussentijds opzegbaar en er geldt een opzegtermijn van 1 volle kalendermaand.
- 8) Het abonnement is persoonlijk en kan niet worden gebruikt worden door anderen. Het abonnement eventueel is overdraagbaar aan een ander na schriftelijke toestemming van Dienstverlener. Het overdragen van een abonnement kan door Dienstverlener zonder opgaaf van reden geweigerd worden.
- 9) Voor het overdragen van een abonnement worden administratiekosten in rekening gebracht. Een abonnement is alleen overdraagbaar bij een resterende looptijd van het abonnement van één kalendermaand.
- 10) Een Lid mag gasten uitnodigen op voorwaarde dat Dienstverlener vaststelt dat er voldoende ruimte is. Een lid mag geen werkplek reserveren ten behoeve van een gast. Voor eventuele gasten zal een bedrag per dagdeel in rekening worden gebracht aan het Lid.
- 11) Gasten dienen aangemeld te worden bij de locatiemanager en het Lid dient aanwezig te zijn gedurende de tijd dat de gast zich op de locatie bevindt. Bij oneigenlijk gebruik van deze gastenregel is Dienstverlener gerechtigd om de gast de toegang te weigeren.
- 12) Om veiligheidsredenen kan het verlangd worden dat het Lid en zijn gasten een geldige legitimatie met foto toont.

Het Lid is verplicht hieraan gehoor te geven bij gebreke waarvan de toegang geweigerd kan worden. De locatiemanager zal de gegevens van de ID's noteren.

Artikel 2. Flexibele werkplek

- 1) Het recht op gebruik van de werkplek en vergaderruimtes is afhankelijk van beschikbaarheid en dienen ALTIJD minimaal 7 dagen van te voren te worden gereserveerd.
- 2) Indien door de Dienstverlener wordt aangegeven geen ruimte ter beschikking te hebben op de gewenste locatie zal deze een alternatief bieden. Is er geen goed alternatief beschikbaar zal Dienstverlener overgaan tot restitutie van het gereserveerde dagdeel. Bij een reservering korter dan 7 dagen verliest het Lid het recht op restitutie.
- 3) Flexibele werkplek reserveringen worden berekend in dagdelen van 4 aaneengesloten uren.
- 4) Voor annuleringen zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing.
- 5) Het Lid wordt geacht op het reserveerde tijdstip aanwezig te zijn. Bij het niet nakomen van deze verplichting is Dienstverlener in geen geval verplicht tot restitutie van geld en vervalt de gereserveerde tijd.
- 6) De werkplek en/of vergaderruimte dient schoon achter te worden gelaten na gebruik. Eventuele extra schoonmaak en herstelkosten zullen worden vergoed door het Lid binnen 5 dagen na verzending van de factuur aan hem. Het Lid vrijwaart Dienstverlener voor deze kosten en kosten die hiermee samengaan. Voor reserveringen worden meerkosten in rekening gebracht. Een overzicht van reserveringstarieven is opvraagbaar. Meerkosten worden op maandbasis op basis van nacalculatie berekend en geïncasseerd of gefactureerd.
- 7) Gebruik van (draadloos) internet is inbegrepen.
- 8) Gebruik van koffie en thee is inbegrepen.
- 9) Deelname aan door Dienstverlener georganiseerde evenementen is toegestaan onder geldende voorwaarden.

Artikel 3. Overige bepalingen

- 1) Vergaderruimte reserveringen wordt berekend in uren of dagdelen met een minimum van 4 uur.
- 2) Voor vergaderruimte reserveringen kunnen aanvullende voorwaarden en kosten van toepassing zijn. Deze zullen worden getoond als onderdeel van het maken van de betreffende reservering.
- 3) Aanwezige presentatie middelen (o.a. flipchart, HD TV) kunnen door het Lid zonder extra kosten worden gebruikt.
- 4) Het Lid heeft recht op gebruik van de kopieerder/printer. De kosten voor het maken van A4 prints/kopieën worden per A4 in rekening gebracht tegen de geldende tarieven.
- 5) Eventuele meerkosten worden op maandbasis op basis van nacalculatie berekend en gefactureerd.